

Die Durchführung dieses Konzeptes erfolgt ab dem 1.3.2022

Wer besucht

- Die Auswahl der Kontaktpersonen / Besucher obliegt dem Bewohner.
- Es wird empfohlen die Anzahl der Kontaktpersonen auf 1 Person pro Bewohner im Zimmer und auf 2 Personen im Garten zu begrenzen.
- Jeder Bewohner kann beliebig oft besucht werden.
- Besuchergruppen werden nicht zugelassen.

Anmeldung des Besuches im Vorfeld

- Eine vorherige Anmeldung erfolgt spätestens einen Werktag zuvor und ist nur über die Verwaltung möglich (montags – freitags 8.00 – 14.00 Uhr).

Vorbereitung jedes Besuches

- Der Besucher führt vor dem Betreten der Einrichtung eine Händedesinfektion durch (siehe Aushang an den Eingangstüren).
- Der Besucher trägt einen von ihm selber mitgebrachten Mundschutz/ FFP 2.
- Die allgemeinen Hygiene- und Abstandsregeln gelten im gesamten Haus.
- Bei jedem Besuch füllt der Besucher ein entsprechendes Dokument aus, in dem der Besuch, wie auch die Kontaktadresse hinterlegt wird. Dieses Formular ist auf der Homepage im Downloadbereich zur Verfügung gestellt und liegt am Haupt- und Besuchereingang (Lieferanteneingang) aus – oder der Besucher loggt sich mit der Luca App ein.
- In der Einrichtung stehen Besuchertoiletten im MZR im Keller zur Verfügung.
- Gemeinsame Mahlzeiten sind während des Besuchs im Heim nicht erlaubt.

Besuchsorte

- Der Besuch findet im Bewohnerzimmer bzw. im Garten statt
- Die Besucher gelangen über den Haupteingang und die beiden Aufzüge bzw. Treppenhaus in die Bereiche zu den Zimmern.
- Der Besucher geht direkt in das Bewohnerzimmer ohne die Gemeinschaftsbereiche aufzusuchen.
- Die Mitarbeiter im Pflegebereich sorgen dafür, dass der Bewohner sich zu der angemeldeten Zeit im Zimmer aufhält.
- Bei gutem Wetter steht der Gartenbereich als Besucherort zur Verfügung.

Besuchszeiten

- Die Besuchszeiten und die Dauer eines Besuchs sind nicht reglementiert.
- Die genauen Tage/ Zeiten der PoC-Testungen werden 1 x monatlich aktualisiert und über die Homepage und Aushänge an der Eingangstür bekannt gegeben.

erstellt am	erstellt von	Wiedervorlage	Änderungsstufe	Freigabe am	Freigabe durch
17.08.2021	SK	Januar 2022	4	18.08.2021	HL

3.6.1. – Hy.5.11.	 Heilig Geist caritas senioren wohnen & pflege	Besucherkonzept Pandemiezeit	VA
Haus			S. 2 von 2

Testorganisation:

- Die Tests werden von unterwiesenen Kräften vorgenommen.
- Die Testanmeldung erfolgt im Zuge der Besuchsanmeldung über die Verwaltung.
- Die Testtermine finden regulär an 5 Tagen in der Woche statt. MO-MI-FR: 9-11 Uhr DI/DO: 14.15-17.15 In besonderen Situationen werden individuelle Lösungen gefunden.
- Besucher können einen Testnachweis vorzeigen. Muss von einem Testzentrum/Apotheke oder Arzt sein.

- Die Besucher zeigen ihren Impfausweis oder PCR-Test in der Verwaltung vor, um ihren Impfstatus zu kommunizieren.
- Im Testraum (Sakristai) sind folgende Materialien deponiert:
 - Telefon
 - Wipes zur Flächendesinfektion
 - Handschuhe, Mundschutz, Schutzbrille
 - Händedesinfektion
 - Tests, Testnachweise
 - Mülleimer
 - Testanmeldungen
 - Informationsordner z.B. mit Meldeformular für Gesundheitsamt
- Vor dem Testraum ist ein Wartebereich mit Abstand für die Testpersonen eingerichtet.
- Jede Testperson erhält einen Testnachweis auf Wunsch nach ca. 15 Minuten.
- Bei einem negativen Testergebnis kann innerhalb der nächsten 24 Stunden ein Besuch erfolgen.
- **Bei einem positiven Test wird seitens der Einrichtung direkt das Gesundheitsamt verständigt.**

Mitgelte Unterlagen:

- Testanmeldung, -erfassung
- Testnachweis
- Kontaktnachweis
- Post von innen nach außen (Homepage)

erstellt am	erstellt von	Wiedervorlage	Änderungsstufe	Freigabe am	Freigabe durch
17.08.2021	SK	Januar 2022	4	18.08.2021	HL